**考古所工作人员出差审批备案表**

**部门： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 职 务 |  |
| 出差地点 |  | | |
| 计划出差时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 出差事由 | 出差期间联系电话： | | |
| 处室意见 | 处室负责人签字： 年 月 日 | | |
| 备案时间 |  | | |

注：各处室在京工作人员赴京外工作或京外工作人员离开驻地外出工作，均须填写此表；经本室（处）主要负责人同意，由各室（处）或京外工作站存档备查。

**考古所工作人员出差审批备案表**

**部门： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 职 务 |  |
| 出差地点 |  | | |
| 计划出差时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 出差事由 | 出差期间联系电话： | | |
| 处室意见 | 处室负责人签字： 年 月 日 | | |
| 备案时间 |  | | |

注：各处室在京工作人员赴京外工作或京外工作人员离开驻地外出工作，均须填写此表；经本室（处）主要负责人同意，由各室（处）或京外工作站存档备查。